



ANGLAIS
ESPAGNOL
FRANCAIS
FLE

NATHALIE DESVILLES TRADUCTIONS & FORMATIONS

Tel : 06.79.51.33.55

E-mail : ndesvilles2@gmail.com

Site web : www.desvilles-courslangues.com

PROGRAMME DE FORMATION **ANGLAIS GENERAL & COMMERCIAL** **NIVEAU A2**

CE PROGRAMME EST DONNE A TITRE D'EXEMPLE ET PEUT ETRE MODIFIE EN FONCTION DES ATTENTES ET DES BESOINS DE CHAQUE APPRENANT

INTITULE : Anglais général & commercial

PREREQUIS : Aucun prérequis dans la langue étudiée

MODALITES D'ENTREE : Entrée permanente

DELAJ D'ACCES A LA FORMATION : 10 à 15 jours après contractualisation

MODALITES D'ADMISSION : Entretien téléphonique + test de positionnement écrit & oral pour déterminer le niveau et fixer les besoins et les attentes

DUREE : 30 heures

DATES FORMATION : à définir

TYPE DE COURS : Cours individuels – 100% en face à face

FORMULE : Présentiel

LIEU DE LA FORMATION : à définir

COUT : 1500 euros TTC

FORMATION ASSUREE PAR : Nathalie Desvilles, professeure de langues étrangères

ACCESSIBILITE PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP :

Si le bénéficiaire de cette formation est porteur d'un handicap, merci de m'en informer afin que nous puissions étudier les possibilités d'adaptation de la formation

PERSONNE REFERENTE HANDICAP : Nathalie Desvilles

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- **Appréhender les bases grammaticales essentielles**
- **Acquérir le vocabulaire simple de la vie quotidienne et professionnelle**
- **Comprendre des messages simples à l'écrit et à l'oral**
- **Lire et rédiger des phrases courtes**

COMPETENCES VISEES :

A l'issue de la formation, l'apprenant devra être capable de :

- **Echanger à l'oral des informations simples sur des sujets et des activités familiers**
- **Saisir l'essentiel d'annonces et de messages oraux clairs**
- **Comprendre des textes simples & courts**
- **Ecrire des messages simples et courts**

CONTENU DE LA FORMATION

Acquisition des structures grammaticales et syntaxiques de la langue

- L'alphabet, les adresses mail
- Les nombres, dates & heures
- Les pronoms sujets
- Les adjectifs possessifs
- Les pronoms compléments
- Le groupe nominal simple (article, adjectif, nom)
- Le verbe « Be »
- La notion de « il y a »
- Le présent simple
- Formes affirmative & négative
- Les verbes de goût & préférence
- Les mots interrogatifs et les questions simples
- Les adverbes de fréquence
- Les adverbes (temps, lieu)

Langage fonctionnel

- Saluer, utiliser les expressions de politesse basiques
- Communiquer ses coordonnées
- Préciser dates & heures, convenir d'un rendez-vous
- Se présenter, présenter une tierce personne
- Parler de ses goûts & préférences
- Parler de son quotidien
- Décrire un espace
- Se situer dans le temps et l'espace
- Comprendre un message simple
- Poser des questions simples et répondre à des questions simples

Langage professionnel

- Communiquer des dates
- Comprendre des mails simples de clients
- Rédiger des messages simples et répétitifs (accusés de réception de commande)
- Parler brièvement de son entreprise (activité, services)
- Utiliser un langage téléphonique simple, transférer des appels

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Cours assurés par une professeure diplômée en langues étrangère (100% face à face)
- Supports écrits et audio (enregistrements audio, fiches synthétiques de grammaire)
- Exercices d'application, mises en situation écrite & orale

METHODES D'EVALUATION

- Exercices écrits & oraux tout au long de la formation
- Mini tests intermédiaires
- Evaluation finale afin de situer l'apprenant sur la grille européenne des niveaux de compétences en langue et mesurer la progression
- Bilan de fin de formation et attestation de présence remis au stagiaire à la fin de la formation
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » remis au stagiaire à la fin de la formation afin de mesurer le degré de satisfaction et apporter les remédiations nécessaires pour les futures formations
- Questionnaire de satisfaction « à froid » envoyé 3 mois après la formation au stagiaire pour mesurer l'impact de la formation sur le poste de travail et l'évolution de ses compétences.